DEPARTEMENT DE LA MANCHE
ARRONDISSEMNT DE SAINT-LO
COMMUNE DE CERISY LA FORET

PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE CERISY LA FORET

Nombre de membres afférents au conseil Municipal : 15
Date de convocation : 26/08/2026
Nombre de membres qui ont pris part aux délibérations : 15
Date d'affichage : 26/08/2026

Séance du mercredi 2 Septembre 2026 A 20H30

L'an deux mil vingt-six, et le deux septembre à vingt heures trente, le conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Monsieur GOUPIL Michel, Le Maire.

Etaient présents: ACHER Céline, AUVRAY Sébastien, BALLEROY Ana, BOISSEL Xavier, GOUPIL Michel, VAN STEEN Elodie, LECONTE Romain, LELAVENDIER Yannick, LENOIR Sylvie, LETELLIER Virginie RICHARD Laurence, ROLLAND Sandrine, SOUTERELLE Carole, THIBOUT Jean-Louis, TITRY Catherine.

+ 8 personnes extérieures ou habitants

Absent:/
Pouvoir: /
Majorité des membres en exercice

Secrétaire de séance : LELAVENDIER Yannick

Le quorum étant atteint, le Conseil Municipal peut valablement délibérer.

Monsieur le Maire demande l'ajout d'un point supplémentaire à l'ordre du jour concernant l'adhésion au CDG 50. Le conseil accepte.

1) Approbation des précédents procès-verbaux :

Monsieur le Maire demande s'il y a des remarques sur le précédent procès-verbal du 5 août 2026

- Le procès-verbal du 5 Août est approuvé

Remarques : Laurence RICHARD demande des précisions concernant le devis de signalétique suite au courriel d'information reçu. Céline ACHER répond qu'aucune modification n'est apportée au devis, mais qu'une réunion de la commission voirie permettra de formaliser les explications.

Catherine TITRY demande si le courrier destiné aux propriétaires situés dans le virage le long du château de la Boulaye a été rédigé.

Le courrier n'a pas encore été rédigé, il le sera prochainement et sera envoyé.

Pour 14 Contre 0 Abstention 1
TITRY Catherine s'abstient

2) Loyers communaux :

Michel GOUPIL présente sur tableur un état des lieux des loyers des appartements communaux.

L'appartement 1 est devenu vacant à la fin août, le montant du loyer peut donc être discuté.

Sébastien AUVRAY propose l'aménagement préalable d'une cuisine équipée (plaque et hotte) pour un budget d'environ 1 500 €.

Le conseil décide à l'unanimité d'ajouter dans cet appartement une cuisine d'environ 1 500€.

Pour 15 Contre 0 Abstention 0

Le conseil décide à la majorité d'augmenter le loyer à 550€ (12 pour 3 contre)

Pour 12 Contre 3 Abstention 0

Mesdames VAN STEEN Elodie, SOUTERELLE Carole et RICHARD Laurence sont contre.

Le conseil décide à l'unanimité d'appliquer un tarif préférentiel de 450 € si le locataire est un apprenti

Pour 15 Contre 0 Abstention 0

3) Taxe sur la vacance des locaux d'habitation

Il convient de délibérer à nouveau pour l'année 2027 concernant la taxe sur les logements vacants depuis plus de deux ans.

Le conseil décide à l'unanimité de réinstaurer pour 2027 la taxe sur la vacance des locaux d'habitation.

Pour 15 Contre 0 Abstention 0

4) Atelier d'écriture

Jean-Louis THIBOUT présente le bilan d'activité de la bibliothèque et le projet d'atelier d'écriture :

- **Bilan :** Partenariat avec la BDM (400 livres échangés 3x/an), 14 bénévoles, 40 m² de locaux, 66 lecteurs inscrits en 2025, 1 777 ouvrages adultes et 2 300 ouvrages jeunesse empruntés, interventions en EHPAD et garderie, 16 ateliers organisés en 2026. Subventions : 1 700 € par la mairie et 300 € pour l'aspect culturel.
- **Projet d'atelier d'écriture :**
  - Organisation de septembre 2026 à juin 2027 (les mardis de 17h à 19h) pour 12 personnes.
  - Devis présenté : 210 € HT par séance, soit un coût total de 2 420 € TTC.

- Le Maire remercie l'équipe bénévole pour son engagement. Madame TITRY Catherine interroge sur la participation demandée aux usagers.

  Le conseil décide de mettre en *place une participation financière de 10 € par participant :* Adopté à l'unanimité.

  La commune établira une convention avec l'auteure.

- *Engagement de la commune pour le projet d'atelier (2 420 € TTC) :* Adopté à la majorité

Mesdames VAN STEEN Elodie, SOUTERELLE Carole et RICHARD Laurence s'abstiennent.

Pour 12 Contre 0 Abstention 3

5) Urbanisme

Le conseil décide de confier l'instruction pour les enseignes et les publicités au service instructeur de St- Lô Agglo, à l'unanimité.

Pour 15 Contre 0 Abstention 0

6. Adhésion au CDG 50

Monsieur le Maire explique qu'il faut adhérer au Centre de Gestion de la Manche (CDG 50) afin de pouvoir bénéficier de leurs différents services. L'adhésion est gratuite. Les différents services sont facturés selon les cas.

Le conseil décide à l'unanimité d'adhérer au centre de gestion 50.

Pour 15 Contre 0 Abstention 0

Informations :

- **Bâtiments & Équipements communaux :**

  - **Brasseurs d'air :** L'installation dans une classe a été validée par le corps enseignant. Il est prévu d'en acheter pour l'ensemble des classes et la cantine avant le 30 septembre afin d'obtenir la subvention.
  - **Travaux :** Intervention de Xavier BOISSEL pour remplacer deux descentes de gouttières à l'école.
  - **Réseaux & Fuites d'eau :** Détection de fuites d'eau au niveau de l'école et sur le domaine public.
  - **Cabinet médical :** Les travaux ont été réalisé notamment les peintures et la suppression de la cloison.

- **Cantine / Équipements :** Dysfonctionnement persistant sur le lave-vaisselle de la cantine malgré une première réparation par Xavier BOISSEL. Étude nécessaire pour un remplacement. Panne constatée sur la machine à laver.
- **Antenne Wi-Fi :** Sujet mentionné pour la classe de CE2-CM1.
- **Sécurité sanitaire :** Destruction d'un nid de frelons à l'arrière de l'école, la veille de la rentrée.

- **Eau & Sécheresse :**

  - Le Maire présente le plan d'urgence de distribution d'eau potable préparé en raison de la fragilisation des ressources liée à la sécheresse à la demande de l'Agglo.

- **École & Rentrée scolaire :**

  - Effectif global arrêté à 117 élèves répartis comme suit :
    - PS-MS : 23 élèves (dont 9 PS)
    - GS-CP : 23 élèves
    - CP-CE1 : 23 élèves
    - CE2-CM1 : 26 élèves
    - CM2 : 24 élèves

- **Voirie, Aménagements & Intercommunalité :**

  - **Voirie :** Yannick LELAVENDIER demande des devis pour des travaux de reprise de chaussée, débernage et entretien du réseau d'eaux pluviales pour une planification sur plusieurs années.
  - **Sécurité routière :** Élodie VAN STEEN alerte sur la lisibilité et la compréhension du giratoire situé au niveau de l'EHPAD.
  - **Mobilier urbain :** Sandrine ROULLAND sollicite l'ajout de bancs communaux supplémentaires (secteur guinguette / abbaye).
  - **Intercommunalité / Agglo :**
    - Céline ACHER propose un sujet communal pour diffusion dans l'Agglo Mag.
    - Virginie LETELLIER fait un retour sur la commission de l'Agglo (première réunion programmée la semaine même).
    - Romain LECONTE est élu au CODEV (Conseil de développement de l'Agglo).
  - **Interrogations diverses :**

    Catherine TITRY :

    - Interroge le conseil sur l'avancement des travaux de l'EHPAD. (Pas de retour)

    - La mairie et la poste ont été fermés plusieurs samedis d'Août. (Congés annuels des salariés)

Certaines personnes du conseil ont reçu un courrier sur l'entretien des trottoirs et les stationnements gênants.

Il est constaté que plusieurs bus scolaires se stationnent dans le bourg et utilise de nombreuses places de parkings. Il est demandé de changer d'endroit de stationnement

Questions du public :

- **Mme ROUXEVILLE :**

1. *Nettoyage du lavoir du Biot :* Demande si un nettoyage est programmé. Oui, c'est prévu.
2. *Qualité de l'eau :* Signalement d'un problème de coloration de l'eau au Biot.

- **M. BOUSSER :**

1. *Gestion des chats :* Interrogation sur la population féline et la pratique du dépôt de croquettes pour leur capture.
2. *Stationnement :* Signalement d'un véhicule (Sandero) stationné devant la maison de retraite. Procédure à vérifier.

- **M. LEDOUX :**

1. *Publication des PV :* Demande si les procès-verbaux sont mis en ligne sur le site internet de la commune. Céline ACHER confirme et explique les modalités de publication.

Prochain conseil municipal le mercredi 14 Octobre 2026.

Séance levée à 22H26

La Secrétaire de séance
LELAVENDIER Yannick

Le Maire,
GOUPIL Michel

MAIRIE de CERISY-la-FORET
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
50680